



BOARDING PASS

NAME OF PASSENGER
MR JOHN SMITH

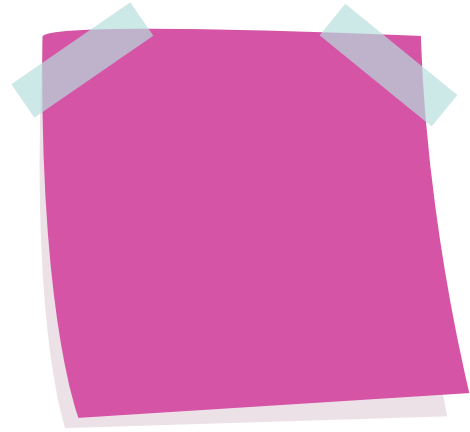
FLIGHT
SU 373

TIME
11:45

SEAT
12A

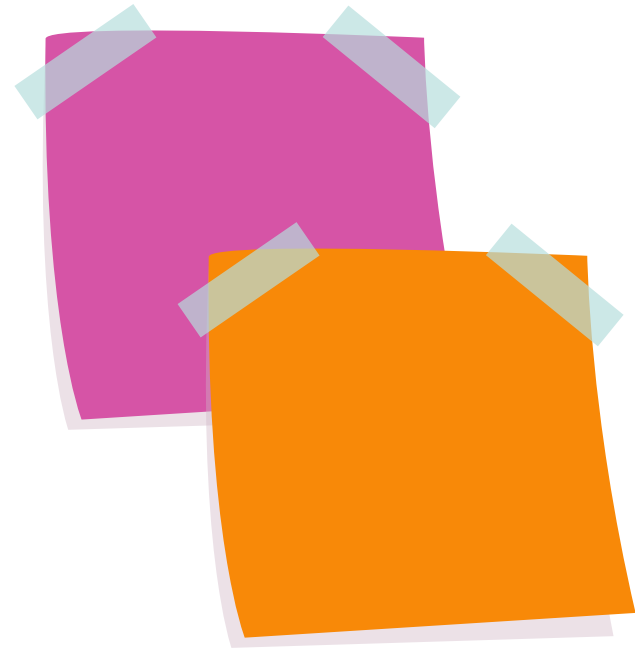


Check in

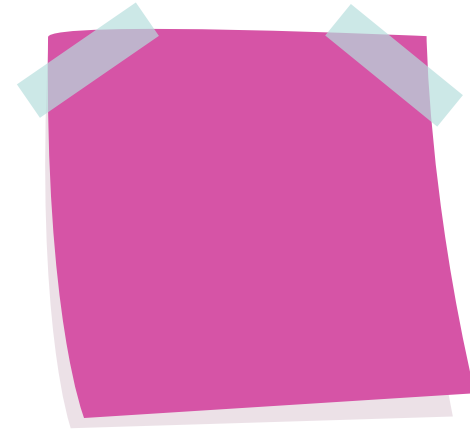


- ~~~~~
- ~~~~~
- ~~~~~

Bagage Check

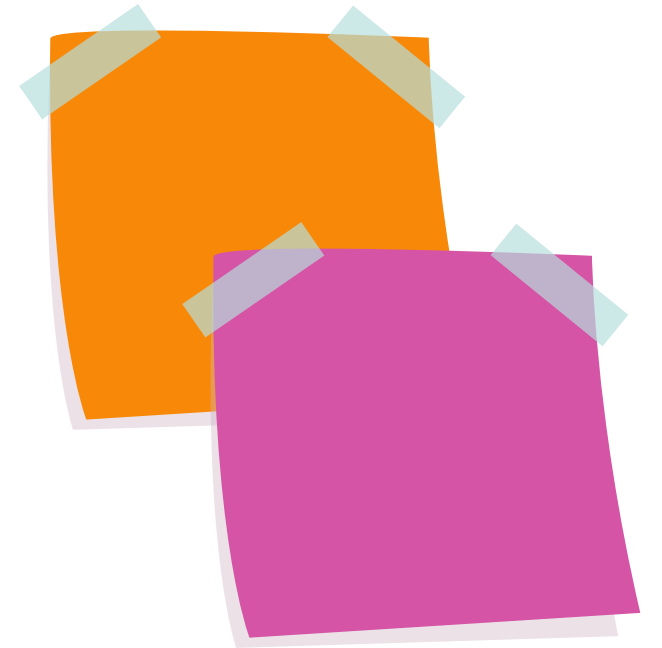


Paspoort controle



- * ~~~~~
- * ~~~~~
- * ~~~~~

Inboarding



Check in

Bagage Check

Paspoort controle

Inboarding

Check in	Bagage Check	Paspoort controle	Inboarding

Stel je voor dat de nieuwe medewerker op reis gaat en het hele onboarding programma moet doorlopen, voordat hij in het vliegtuig mag stappen. Op het werkblad vind je het reisplan van de nieuwe medewerker met 4 verschillende stappen:

- Check-in: Schrijf hier alle acties die bij de check in horen voor het bedrijf of organisatie:
 - Hoe wordt de nieuwe medewerker welkom geheten?
 - Hoe ziet de ontvangst eruit? Door wie? Is er een vaste dag met een vast programma?
 - Krijgt de nieuwe medewerker een buddy die de nieuwe collega helpt bij het landen op zijn nieuwe werkplek?...etc
- Bagage check-in: Welke bagage heeft de nieuwe medewerker? Is hij licht of zwaar bepakt? Heeft de nieuwe medewerker veel of weinig ervaring?
 - Is er ruimte in het onboarding programma voor jonge professionals? Hebben zij een meer uitgebreide onboarding nodig dan een senior uit een vergelijkbaar werkveld?
 - Is er ruimte in het onboarding programma voor collega's die uit andere werkvelden komen? Zijn er vaardigheden die zij nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren, die zij in hun vorige werkveld niet nodig hadden. Dit kunnen hele simpele dingen zijn zoals een cursus outlook, powerpoint, presentatie vaardigheden, zakelijk schrijven.
 - .. schrijf hier nog andere elementen op. Wat is er nodig voor deze collega om te kunnen starten?
- Paspootcontrole:
 - Denk aan een checklist met de acties en wie daarvoor verantwoordelijk is.
 - Hoe beoordelen jullie dat de medewerker klaar is voor vertrek? Is dat de checklist, is dat een survey? Een gesprek met de buddy?
 - Welke milestones moeten gehaald worden om te starten en hoe borg je dat deze ook behaald worden?
 - Hoe kunnen nieuwe medewerkers snel antwoord krijgen op vragen?
 - ...bedenk hier nog meer mogelijke vragen/ elementen die voor jullie programma van toepassing is.
- De nieuwe medewerker mag het vliegtuig in en mag gaan vliegen:
 - Hoe is de opvolging geregeld?
 - 1-3-6 maanden?
 - Welke rituelen nemen jullie op in de onboarding? Bv. vieren einde proeftijd?
 - ...bedenk hier nog meer mogelijke vragen/ elementen die voor jullie programma van toepassing is.